

ДОГОВОР № 876/15
о медицинском обслуживании обучающихся

г. Ковров

« 29» декабря 2015 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Коврова (МБОУ СОШ № 11), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Павлюк Ольги Рудольфовны, действующего на основании Устава учреждения, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Ковровская городская больница № 2» (ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Зинченко Антона Сергеевича, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Предметом настоящего договора является медицинское обслуживание Исполнителем обучающихся Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Предоставлять на законном основании помещения, соответствующие действующим санитарным нормам и правилам, для размещения здравпункта для медицинского обслуживания обучающихся Заказчика.

2.1.2. Способствовать получению Исполнителем лицензии на все виды оказываемой им обучающимся Заказчика медицинской помощи.

2.1.3. Обеспечивать оснащение здравпункта медико-санитарным имуществом для оказания неотложной медицинской помощи обучающимся Заказчика.

2.1.4. Издавать необходимые локальные нормативные акты об организации медицинского обслуживания обучающихся медицинскими работниками Исполнителя, закрепленными за Заказчиком, и создавать условия для исполнения ими своих должностных обязанностей.

2.1.5. Выполнять требования медицинских работников Исполнителя в части порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания обучающихся, а также по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

2.1.6. Обеспечивать явку обучающихся на запланированные медицинские осмотры и другие необходимые медицинские мероприятия.

2.1.7. Своевременно информировать медицинских работников Исполнителя о новых директивных документах, касающихся организации медицинского обслуживания обучающимся Заказчика.

2.1.8. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения медицинскими работниками Исполнителя возложенных на них обязанностей письменно уведомлять об этом Исполнителя.

2.1.9. Доводить до сведения родителей и/или иных законных представителей обучающихся информацию о датах проведения профилактических прививок, результатах медицинских осмотров и иных медицинских мероприятий.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Согласовывать с Исполнителем порядок и условия медицинского обслуживания обучающихся Заказчика (функции, штаты медицинского персонала, график работы здравпункта) в зависимости от численности обучающихся Заказчика, оснащённости здравпункта, объёма и специфики медицинских мероприятий по медицинскому обслуживанию обучающихся.

2.2.2. Привлекать медицинских работников Исполнителя к санитарно-просветительской деятельности в соответствии с планом работы Заказчика.

2.2.3. Своевременно получать от медицинских работников Исполнителя информацию, названную в настоящем договоре, но необходимую для принятия организационных и управленческих решений.

2.2.4. Заслушивать отчёты медицинских работников Исполнителя об итогах и ходе выполнения мероприятий по медицинскому обслуживанию обучающихся Заказчика.

2.2.5. При выявлении фактов ненадлежащего исполнения медицинскими работниками Исполнителя возложенных на них обязанностей требовать от Исполнителя привлечения виновных к дисциплинарной ответственности.

2.2.6. Уведомлять соответствующие органы управления здравоохранением и органы управления образованием о нарушении Исполнителем требований законодательства в сфере организации и осуществления медицинского обслуживания обучающихся Заказчика.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Осуществлять в здравпункте медицинское обслуживание обучающихся Заказчика в полном объёме и в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.3.2. Укомплектовывать здравпункт медицинскими работниками для оказания медицинской помощи обучающимся Заказчика.

2.3.3. Утверждать график работы медицинского персонала здравпункта по согласованию с руководителем Заказчика.

2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников здравпункта.

2.4. Исполнитель имеет право:

^ 2.4.1. Уведомлять соответствующие органы управления здравоохранением и органы управления образованием о нарушении Заказчиком требований законодательства в сфере организации и осуществления медицинского обслуживания обучающихся Заказчика.

2.4.2. Согласовывать с Заказчиком порядок и условия медицинского обслуживания его обучающихся (функции, штаты медицинского персонала, график работы здравпункта) в зависимости от численности обучающихся Заказчика, оснащённости здравпункта, объёма и специфики медицинских мероприятий по медицинскому обслуживанию обучающихся.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Стороны настоящего договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА.

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. Настоящий договор расторгается в следующих случаях:

4.2.1. При ликвидации или реорганизации Заказчика.

4.2.2. При ликвидации или реорганизации Исполнителя.

4.2.3. При невыполнении сторонами условий договора.

4.2.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.3. В случае расторжения настоящего договора по основаниям, изложенным в пунктах 4.2.1. и 4.2.2., обязательства по нему не переходят к правопреемникам сторон настоящего договора. Каждая из сторон настоящего договора в установленном порядке заключает с правопреемником противоположной стороны новый договор.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

5.1. В случае возникновения споров между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором, стороны обязаны принять все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Договор вступает в силу с 01.01.2016 г. и действует по 31.12.2017 г.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

8. НАИМЕНОВАНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Заказчик:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 города Коврова (МБОУ СОШ № 11)

601911 Владимирская область, г. Ковров,
ул. Грибоедова, д. 24
Телефон (49232) 5-39-26

ОГРН 1033302202064
ИНН 3305016530
р/с 40701810700081000065
в Отделении Владимир. г. Владимир
БИК 041708001

Директор:

Павлюк Ольга Рудольфовна


(подпись)
(М.П.)

Исполнитель:

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Ковровская городская больница № 2» (ГБУЗ ВО «Ковровская ГБ № 2»)

601900 Владимирская область, г. Ковров,
ул. Первомайская, д. 23
Телефон (49232) 3-10-22, 3-08-39

ОГРН 1023301954510
ИНН 3305005834
р/с 40601810000081000001
в Отделении Владимир, г. Владимир
БИК 041708001

Главный врач:

Зинченко Антон Сергеевич


(подпись)
(М.П.)