

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____

Павлюк О.Р.

« _____ » _____ 2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №11
на 2017-2018 учебный год**

г. Ковров, 2017

Тема работы школы: формирование творческой, физически и психически здоровой личности обучающихся в условиях адаптивной образовательной среды при реализации ФГОС.

Цель работы школы: обеспечение доступного качественного образования, направленного на удовлетворение актуальных и перспективных запросов и потребностей личности, общества, государства, включая социальную мобильность, профессиональную и жизненную успешность, физическое, психическое и нравственное здоровье гражданина, посредством модернизации общего образования.

Задачи:

1. Дальнейшее обновление содержания образования и переход на новые Федеральные государственные образовательные стандарты:

- создание условий для дифференцированного обучения учащихся, учитывающих их индивидуальные образовательные потребности;
- обеспечение гражданского становления молодежи, формирование её ценностных ориентаций, мотивации к здоровому образу жизни; формирование компетентностей, необходимых для продолжения самообразования и обеспечения конкурентоспособности на рынке труда;
- создание условий и реализации дистанционного обучения школьников по дополнительным образовательным программам.

2. Поддержка талантливых детей:

- развитие творческой среды для выявления одаренных детей в различных областях творческой деятельности в течение всего периода обучения;
- сопровождение и поддержка одарённых детей в течение всего периода обучения (формирование профильных классов, организация летних и зимних школ, конференций, семинаров и иных мероприятий);
- развитие системы поощрения обучающихся и воспитанников, достигших особых образовательных результатов.

3. Обеспечение сохранения здоровья обучающихся, воспитанников:

- дальнейшее внедрение и развитие технологий и методик здоровьесберегающего обучения, обеспечивающих формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;

- совершенствование работы в специальных (коррекционных) классах;
- введение третьего часа физической культуры;
- работа специальных групп по физическому воспитанию для детей с проблемами здоровья;
- качественная организация сбалансированного горячего питания, медицинского обслуживания и спортивных занятий, в том числе спортивно-массовых мероприятий.

4. Развитие кадрового потенциала:

- повышение социального статуса работников образования за счёт совершенствования системы оплаты труда и доведения её до средней заработной платы по промышленности в регионе;
- повышение профессионализма педагогических работников через участие в курсовой подготовке, применение интерактивных форм обучения, совершенствование профессионализма педагогов;
- повышение активности участия педагогических работников в конкурсном движении, в том числе и в интерактивных формах;
- расширение практики сетевого взаимодействия учителей, направленной на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку.

5. Развитие инфраструктуры школы:

- развитие школы как открытой государственно-общественной системы на основе распределения ответственности и повышения роли всех участников образовательного процесса: обучающегося, педагога, родителя, школы;
- совершенствование нормативной правовой основы школы;
- развитие и обновление материально-технической базы школы на основе комплекса мер по модернизации общего образования, привлечение внебюджетных средств;
- приведение здания школы в соответствие с требованиями санитарно-эпидемиологической и пожарной безопасности, обеспечение комплексной безопасности обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях;
- обеспечение школы учебной и учебно-методической литературой в соответствии с утверждённым перечнем;
- снижение потребления топливно-энергетических ресурсов.

6. Развитие инфраструктуры общественного доступа граждан к информации о школе:

- участие в электронных мониторингах образовательных учреждений;
- развитие и наполнение сайта школы электронными информационными ресурсами;
- создание электронной общественной приёмной на сайте школы;
- формирование электронных документов школы;
- расширение системы доступа обучающихся, педагогов, родителей к образовательным электронным ресурсам, в том числе и поэтапное внедрение в практику электронных дневников, журналов.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ**

2017 – 2018 учебный год

ЦИКЛОГРАММА МЕРОПРИЯТИЙ ШКОЛЫ

Мероприятия	
Ежедневные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима работы школы, функционирование группы продленного дня. 2. Охрана жизни и здоровья детей и взрослых. 3. Контроль соблюдения правил техники безопасности, норм санитарно-гигиенического режима, противопожарной защиты. 4. Организация дежурства, питания учащихся. 5. Контроль посещаемости. 6. Работа с детьми «группы риска» и учащимися, находящимися под опекой и попечительством. 7. Сохранность школьного имущества. Укрепление материально-технической базы школы. 8. Обеспечение благоприятного психолого-педагогического микроклимата в школе. 9. Рефлексия дня. Корректировка задач и мероприятий следующего дня.
Еженедельные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание. Итоги работы за истекшую неделю. Выявление проблем, уточнение плана мероприятий на предстоящую неделю. 2. Контроль состояния преподавания, качества обучения учащихся. 3. Дополнительное образование, работа факультативов, элективных курсов, кружков, секций, объединений по интересам. 4. Текущий и тематический учет знаний обучающихся. 5. Индивидуальная работа с детьми.
Ежемесячные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре. Анализ работы за прошедший месяц. Корректировка плана. Обсуждение тематических вопросов. 2. Изучение качества преподавания и уровня знаний школьников (в том числе у аттестуемых учителей). 3. Подготовка к олимпиадам, смотрам, конкурсам. 4. Культпоходы, экскурсии, спортивные мероприятия. 5. Контроль за состоянием школьной документации. 6. Комплектование библиотечных фондов.
Четвертные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет. 2. Анализ работы за четверть. 3. Научно-методический совет. 4. Совет школы. 5. Заседания методических объединений. 6. Собрания секций НОУ. 7. Родительские собрания. Заседание родительского комитета. 8. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

<p style="text-align: center;">Четвертные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 9. Контроль выполнения учебных программ, состояния классных журналов, дневников учащихся. 10. Контрольные работы, срезы знаний по предметам на материале учебной четверти. 11. Статистическая отчетность. 12. Контроль учебы кадров, самообразовательной работы учителей. 13. Организация работы в каникулы.
<p style="text-align: center;">Ежегодные</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за год. Определение целей и задач, составление плана работы на новый учебный год. 2. Разработка (корректировка) концепции и программы развития школы. Уточнение социального заказа (образовательных потребностей социума). 3. Разработка нормативно-правовых, нормативно-организационных документов, локальных актов. 4. Статистическая отчетность на начало и конец учебного года. 5. Утверждение планов, программ, новых курсов. 6. Составление расписания уроков, внеклассных занятий. 7. Расстановка кадров. Тарификация педагогического персонала. 8. Проверка оформления трудовых книжек сотрудников. 9. Контроль периодичности переподготовки кадров. 10. Возобновление и заключение договоров. 11. Составление графика отпусков сотрудников школы. 12. Аттестация педагогических работников. 13. Награждение учителей и учащихся. 14. Учет детей в микрорайоне. 15. Оформление личных дел учащихся. 16. Итоговая аттестация школьников. 17. Сбор и анализ данных о социализации выпускников. 18. Организация работы школы будущих первоклассников. 19. Традиционные общешкольные мероприятия (День знаний, День учителя, «Прощание с букварем, новогодний бал, встреча с выпускниками школы, общешкольная научно-практическая конференция, единый методический день, день открытых дверей, праздник последнего звонка, выпускной бал). 20. Профилактический ремонт и осмотр отопительной и санитарно-технической систем, освещения, электрооборудования, вентиляции, противопожарного оборудования (в том числе зарядка огнетушителей), уборочного инвентаря, школьной мебели, технических средств обучения, приобретение учебно-наглядных пособий, классных журналов, книг и новых учебников. 21. Косметический ремонт помещений.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Заседания педагогического совета</i>	Анализ работы школы за прошедший 2016-2017 уч. год. Утверждение плана работы школы, учебного плана на 2017-2018уч. год.	Август	Павлюк О.Р.
	Качество подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения	Ноябрь	Глинкина М.Л.
	.Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала школьника	Январь	Селезнева Н.В.
	О нормативно-правовой базе проведения ГИА и промежуточной аттестации в 2017-2018 уч. г.	Март	Павлюк О.Р.
	О допуске к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11-ых классов.	Апрель	Павлюк О.Р.
	О переводе учащихся 1 – 8-ых, 10-ых классов в следующие классы.	Май	Павлюк О.Р.
	О результатах итоговой аттестации учащихся 9-ых классов.	Июнь	Павлюк О.Р.
	Об итоговой аттестации учащихся 11-ых классов.	Июнь	Павлюк О.Р.
<i>Городской семинар</i>	Организационно-педагогические условия индивидуализации обучения в старшей школе	Декабрь	Рындина Т.А.
<i>Городской семинар</i>	Создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных профессиональных компетенций через организацию сетевого взаимодействия	Февраль	Можаева Е.Ю
<i>Совещание при директоре</i>	Анализ успеваемости учащихся по итогам четверти	Ноябрь Январь Март Август	Селезнева Н.В.
	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Август Ноябрь Март	Смирнов В.В.
	Работа по информационной системе Барс	Сентябрь	Ходзинский А.И.
<i>Заседания малых педагогических советов, педагогиче-</i>	Инструктаж по ведению школьной документации (по ступеням обучения).	Август	Павлюк О.Р.
	Заседание педагогического консилиума по проблеме адаптации учащихся-	Октябрь	Глинкина М.Л.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>ских консилиумов</i> <i>Заседания малых педагогических советов, педагогических консилиумов</i>	ся 1-ых классов к школьной жизни.		
	О преимуществах в обучении 4-ых и 5-ых классов.	Ноябрь	Глинкина М.Л. Рындина Т.А.
	О результатах классно-обобщающего контроля в 9-ых классах.	Ноябрь	Селезнёва Н.В.,
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 11-ых классах.	Декабрь	Селезнева Н.В.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 4-х классах.	Апрель	Глинкина М.Л.
	Об итогах классно-обобщающего контроля в 10-х классах	Март	Селезнева Н.В.
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки). 2. Подготовка к проведению Дня знаний. 3. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей администрации школы, тарификация учителей. 4. Корректировка и утверждение плана работы школы на I четверть. 5. Подготовка к августовскому педсовету. 6. Учет учащихся школы по классам. 7. Устройство выпускников школы 8. Расписание учебных занятий. 9. Тарификация учителей. 10. О проверке программ кружков, факультативных и элективных курсов, индивидуальных консультаций 11. Итоги учёта детей до 18 лет, проживающих в микрорайоне школы 	Август	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Грибанова З.А., Можаева Е.Ю.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день. 2. Обеспеченность учащихся учебниками. 3. Проведения Дня знаний 	1.09.17	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Дмитриева М.Г. Можаева Е.Ю.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление недельного плана. 2. Организация работы кружков, секций, факультативов, элективных 	1 неделя сентября	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В.,

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	курсов. 3. Организация дежурства по школе учителей и учащихся. 4. Подготовка отчетов (ОО-1 и т.д.). 5. Начало работы обучения учащихся на дому		Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Можаева Е.Ю, Пивоварова В.Н.
	1. О проверке рабочих программ учителей 1-7 кл, календарно-тематического планирования учителей 8-11 кл. школы 2. Распределение постоянных надбавок на год. 3. Организация вводного повторения во 2-4 классах 4. О системе работы учителя начальных классов Можаевой Е.Ю. в рамках аттестации 5. Работа с учащимися 9 кл. по выбору экзаменов на ГИА 6. План работы на 2017-18 уч.г. педагога -психолога	2 неделя сентября	Павлюк О.Р., Можаева Е.Ю, Пивоварова В.Н., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Грибанова З.А.
	1. Работа учителей начальной школы по адаптации первоклассников к обучению в школе. 2. О начале классно-обобщающего контроля в параллели, 5-х классов. 3. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей школы 4. Организация вводного повторения по русскому языку и математике в 5-9 классах.	3 неделя сентября	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Можаева Е.Ю., Рындина Т.А. Пивоварова В.Н.
	1. Корректировка плана работы на октябрь. 2. Подготовка к проведению Дня учителя. 3. Итоги проверки школьной документации 4. Итоги обследования подопечных, оказание материальной помощи. Итоги обследования многодетных и нуждающихся семей	4 неделя сентября	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Можаева Е.Ю, Рындина Т.А. Пивоварова В.Н.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий учащимися. Итоги проведения рейда. 2. Подготовка к школьным олимпиадам. 3. График проведения контрольных, лабораторных, практических работ 5-11 кл на I полугодие 4. Работа « Школы будущего первоклассника». Программа, посещаемость, охват. 5. Адаптация учащихся 1 классов к обучению. 6. Анализ социального фона школы 	1 неделя октября	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. Рындина Т.А. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О ходе подготовки к педсовету «Качество подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения» 3. Контроль по изучению новых предметов: физика 7 кл, геометрия в 7 кл. 4. Вопросы организации горячего питания 	2 неделя октября	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Можаева Е.Ю, Рындина Т.А. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Предварительные итоги учебной работы в I четверти. 3. Об участии учащихся школы в городских предметных олимпиадах 4. Посещение библиотеки учащимися 2-5 классов 6 Реализация ФГОС в 7 классах. Посещение уроков: иностранный язык, обществознание. 	3 неделя октября	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Можаева Е.Ю, Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка школьного здания к зиме. 2. План работы педагогического коллектива школы во время осенних каникул. 3. Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на учёте в ОДН, КДН, внутришкольном учёте. 4. О системе работы учителя начальных классов Елисеевой Н.Ю. в рамках аттестации 	4 неделя октября	Грибанова З.А. Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Можаева Е.Ю, Пивоварова В.Н.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги успеваемости в I четверти. 2. Итоги дежурства по школе, уборки кабинетов, генеральной уборки. 3. Итоги осмотра кабинетов к началу II четверти. Состояние кабинетов по технике безопасности. 4. Итоги классно-обобщающего контроля в параллели 5-х классов. О начале КЛОК в 9 классах 	1 неделя ноября	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Можаяева Е.Ю, Пивоварова В.Н Грибанова З.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка плана работы и контроля на II четверть. 2. Готовность школьных команд к городским олимпиадам. 3. О ходе аттестации учителей. 4. Проверка журналов ИК, кружков, секций, надомного обучения, факультативов. Проверка классных журналов 5. Педсовет «Качество подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения» 6. О системе работы учителя математики Сергеенковой Е. Ю в рамках аттестации 	2 неделя ноября	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование на следующую неделю. 2. Охват школьников кружковой работой во внешкольных учреждениях. 3. Занятость учащихся во внеурочной деятельности 	3 неделя ноября	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О деятельности консультационной психолого-педагогической службы школы. 3. Система работы учителей математики Борзовой И.А., Дмитриевой О.Е. по подготовке учащихся 9-х классов к Г(И)А. 4. Система работы учителей русского языка Мизоновой Э.А., Павловой О.А. по подготовке учащихся 9 классов к ГИА 5. Посещение уроков физической культуры в 8 классах 	4 неделя ноября	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю 2. О подготовке школы к административным работам по итогам 1 полугодия 2017-2018 учебного года во 2-11 классах (русский язык, техника чтения, математика). 3. О начале КЛОК в 11 классе 4. Проверка состояний рабочих тетрадей в 6 классах по истории и обществознанию. 5. О системе работы учителя русского языка и литературы Э.А. Мизоновой (в ходе аттестации) 6. О системе работы учителя математики Борзовой И.А. (в ходе аттестации) 	1 неделя декабря	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Предварительные итоги успеваемости во II четверти. 3. О подготовке к Новому году. 4. Состояние школьной документации. 5. Об участии школьников в городских предметных олимпиадах. 6. Итоги КЛОК в 9 классах 7. Городской семинар «Организационно-педагогические условия индивидуализации обучения в старшей школе» 	2 неделя декабря	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Можаева Е.Ю., Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<p><i>Административные совещания при директоре</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год. 3. Контроль за уровнем ЗУН по итогам I полугодия по истории и обществознанию в 8 классах 4. Контроль за уровнем ЗУН по итогам I полугодия по биологии и географии в 6 классах, 5. Административные контрольные работы по русскому и математике в 2-11 классах 6. О ходе подготовке к педсовету «Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала школьника» 	<p>3 неделя декабря</p>	<p>Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.</p>
	<p><i>Административные совещания при директоре</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Утверждение плана работы школы на зимние каникулы. 3. Предварительные итоги городских олимпиад. 4. Состояние работы кружков, факультативов, секций, элективных курсов, ИК. 5. Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на учёте в ОДН, КДН, внутришкольном учёте 6. Итоги КЛОК в 11классе 	<p>4 неделя декабря</p>

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Состояние школьной документации. 3. Итоги успеваемости во II четверти. Работа педагогического коллектива по преодолению неуспеваемости учащихся. 4. Итоги выполнения планов работы школы. Корректировка на II полугодие. 5. Выполнение учебных программ за I полугодие 	2 неделя января	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Итоги обучения учащихся на дому за I полугодие. 3. Развитие познавательных интересов учащихся II ступени на занятиях факультативов и кружков 4. Педсовет «Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала школьника» 	3 неделя января	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Взаимодействие классных руководителей с семьями учащихся 3. Организация подготовки к ЕГЭ по обществознанию в 11 классах 4. О системе работы учителя русского языка и литературы Пвловой О.А. (в ходе аттестации) 5. О ходе подготовке к городскому семинару «Создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных профессиональных компетенций через организацию сетевого взаимодействия» 	4 неделя января	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н.
Административные совещания при директоре	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Спортивно-массовая работа в школе. 3. Подготовка ко Дню защитника Отечества. 4. О начале набора учащихся в 1-ые классы 5. Состояние преподавания русского языка и литературного чтения во 2-4 кл. 	1 неделя февраля	Павлюк О.Р., Селезнёва Н.В., Глинкина М.Л., Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Итоги медицинского осмотра учащихся. 3. Состояние преподавания географии в 9 классах 4. О подготовке документации к проведению промежуточной аттестации обучающихся 	2 неделя февраля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О подготовке к празднику 8 Марта. 3. О работе классных руководителей, учителей-предметников по обучению учащихся, имеющих хронические заболевания. 4. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир в 4 классах» 	3 неделя февраля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Предварительная расстановка кадров, выявление вакансий. 3. О системе работы учителя математики по подготовке учащихся 11 класса к ЕГЭ (Е.Ю. Сергеенкова.) 4. Система работы ПМПК по выявлению индивидуальных особенностей учащихся 5. Городской семинар «Создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных профессиональных компетенций через организацию сетевого взаимодействия» 	4 неделя февраля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О ходе подготовки к итоговой аттестации учащихся. 3. О подготовке команды школы к турниру эрудитов по физике 4. О начале классно-обобщающего контроля в 10 классе 5. О подготовке к школьной научно-практической конференции учащихся. 6. Состояние преподавания математики во 2-4кл. 	1 неделя марта	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В. Н.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Предварительные итоги контроля успеваемости за III четверть 3. О ходе подготовки учащихся начальной школы к городской научно-практической конференции младших школьников «Я – исследователь» 4. Состояние работы классных руководителей по профориентации и самоопределению учащихся 	2 неделя марта	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О работе библиотеки школы по обновлению фондов учебников и методической литературы. 3. Об участии школы в городской научно-практической конференции по русскому языку и литературе 4. Индивидуальная работа с учащимися, находящимися на учёте в ОДН, КДН, внутришкольном учёте 	3 неделя марта	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю 2. Итоги успеваемости за III четверть 3. Коррекция планов работы на IV четверть 4. Организация подготовке к ЕГЭ по физике в 11 классах 5. О системе работы учителя биологии по подготовке учащихся 9 класса к ГИА 	4 неделя марта	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке учебного плана школы на следующий учебный год 2. План подготовки к экзаменам 3. О ходе подготовки школы к ЕГЭ 4. Составление графика промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10-х классов 5. О подготовке материала для проведения промежуточной аттестации 6. О начале классно-обобщающего контроля в 4 классах 7. О праздновании Дня Победы в школе 8. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе 	1 неделя апреля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаяева Е.Ю. Пивоварова В.Н.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю 2. Предварительное комплектование 10-ых классов. Результаты анкетирования 3. Об итогах повышении квалификации учителей в 2017-2018 учебном году. 4. Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры. 5. Организация оздоровления и летней занятости учащихся 	2 неделя апреля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Об итогах выступления школьников на городском турнире эрудитов по физике 3. Проведение школьной научно - практической конференции учащихся 4. Собрание с родителями и учащимися 9 классов по организации к ГИА 	3 неделя апреля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Рындина Т.А.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О подготовке к экзаменам. 3. Предэкзаменационные работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах (составление графика, подготовка материалов) 4. Промежуточная аттестация учащихся НОО 	4 неделя апреля	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В. Н. Абашкина В.М.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. О ходе промежуточной аттестации в школе ООО 3. О подготовке к празднику Последнего звонка. 	1 неделя мая	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. Пивоварова В. Н. Рындина Т.А.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Административные совещания при директоре</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. График отпусков учителей 3. Организация летнего отдыха и занятости учащихся. состоящих на профилактическом учете. 4. О допуске выпускников 9, 11 классов к итоговой аттестации 	2 неделя мая	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Рындина Т.А. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги недельного плана, планирование на следующую неделю. 2. Предварительные итоги успеваемости учащихся в IV четверти, за год. 3. Расстановка кадров по новому учебному плану. 4. Организация работы классных руководителей к сдаче учебников в библиотеку 	3 неделя мая	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Рындина Т.А. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Дмитриева М.Г.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация учителей школы на первую и высшую категории на следующий учебный год (документация, заявления). 2. Выполнение программ. Педагогический совет по переводу учащихся. 3. Подведение итогов выполнения плана работы школы. 4. О ремонте классных кабинетов и школы. 5. Итоги работы по организации летней площадки. 	4 неделя мая	Павлюк О.Р. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л. Рындина Т.А. Можаева Е.Ю. Пивоварова В.Н. Грибанова З.А.

Формы работы	Обсуждаемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственные

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

2017– 2018 учебный год

Методическая тема:

«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ДОСТИЖЕНИЯ НОВОГО КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ КАК УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»

Цель методической работы:

обеспечение условий для формирования творческой индивидуальности личности учителя и ученика на основе совершенствования учебно-воспитательного процесса и применения современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС

Основные задачи методической работы на 2017-2018 учебный год:

- Научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС
- Продолжить работу по профессиональной подготовке педагогических кадров. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетенции преподавателей.
- Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
- Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению технологиями деятельностного обучения.
- Продолжить работу по внедрению в практику работы школы ИКТ-технологий в урочной и внеурочной педагогической деятельности.
- Продолжить работу по созданию электронного банка ЭОР и ЦОР по разным предметам.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, мотивировать педагогов школы на участие в профессиональных конкурсах.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- научно-методический совет;
- методические объединения учителей;
- методический день;
- педагогические чтения;
- семинары;
- руководство поисковой деятельностью учащихся;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- творческие отчеты;
- предметные недели;
- интеллектуальный марафон;
- консультации;
- педагогический мониторинг;
- аттестация;
- создание портфолио учителей;
- создание банка педагогического опыта.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с Законом РФ «Об образовании»,
2. Заседания научно-методического совета проводить 1 раз в четверть.
3. Заседания ШМО проводить не реже 1 раза в четверть. На заседаниях уделять внимание вопросам:
 - качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического, материально-технического обеспечения;
 - распространения положительного опыта работы учителей;
 - методического обеспечения учебных занятий и качественного выполнения требований нормативных документов по организации образовательного процесса в новом учебном году;
 - изучения нормативных документов;
 - изучения и внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;
 - обзора периодической литературы по теории и методике предмета, психологии, педагогике;
 - единого орфографического режима при работе со школьной документацией;
 - непрерывности и преемственности обучения и установления межпредметных связей;
 - повышения квалификационных разрядов учителями ШМО;
 - подготовки к семинарам, «круглым столам», конференциям и т.д.;
 - организации внеклассной работы по предметам МО;
 - научно-исследовательской работы и проектной деятельности (с учителями и учащимися);
 - разработке предметных и факультативных курсов различной направленности для дистанционного обучения школьников.
4. Руководителям МО обеспечить своевременное оповещение руководства школы о времени и месте проведения заседаний.
5. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представлять материалы и принятые на заседаниях МО решения заместителю директора по методической работе.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
	<p>1. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества образовательного процесса.</p> <p>2. Выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин.</p> <p>3. Распространение передового педагогического опыта.</p>	Заседания НМС	<p style="text-align: center;"><u>Заседание I.</u></p> <p>1. Итоги методической работы в 2016-2017 учебном году..</p> <p>2. Планирование работы на 2017-2018 учебный год.</p> <p>3. Утверждение календарно-тематических планирований учителей-предметников, программ факультативных занятий, курсов по выбору, элективов.</p> <p>4. Подготовка к педсовету «Качество подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения 5. Организация системы дополнительного образования с одаренными детьми.»</p> <p>6. Утверждение плана работы НОУ</p>	<p style="text-align: center;">Проведение заседаний НМС (1 раз в четверть)</p> <p>Сентябрь октябрь</p>	<p>Рындина Т.А. руководители МО</p>	<p>Протоколы заседаний НМС</p>

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
			<p align="center"><u>Заседание II</u></p> <p>1. Подготовка к городскому семинару «Организационно-педагогические условия индивидуализации обучения в старшей школе»</p> <p>2. Итого школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. О подготовке к проведению олимпиад муниципального, регионального уровня.</p> <p>3. Подготовка к педсовету «Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала школьника»</p>	Ноябрь - декабрь	Рындина Т.А. Селезнева Н.В. руководители МО	Протоколы заседаний НМС
			<p align="center"><u>Заседание III</u></p> <p>1. Подготовка к городскому семинару «Создание новых возможностей для профори-</p>	Январь, Февраль, Март	Рындина Т.А. Глинкина М.Л. Можаева Е.Ю. руководители ШМО	Протоколы заседаний МС

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
			<p>ентации и освоения школьниками современных профессиональных компетенций через организацию сетевого взаимодействия»</p> <p>2. Подготовка к школьной научно-практической конференции</p> <p>3. О подготовке школы к ЕГЭ и ГИА.</p>			
			<p style="text-align: center;"><u>Заседание IV</u></p> <p>1.Итоги школьной научно-практической конференции</p> <p>2.. Определение форм и сроков промежуточной аттестации.</p> <p>4 Анализ работы за 2017-2018 уч. год».</p>	Апрель, Май	Рындина Т.А. Селезнёва Н.В. Глинкина М.Л.	Протоколы заседаний МС
2. Индивидуальная работа с учительским	Выявление уровня профессиональной компетентности и ме-	1. Изучение программ, тематических пла-	1.Заседания МО по утверждению тематических планов и программ.	Сентябрь	Рындина Т.А., руководители МО	Протоколы заседаний МО, справка

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
коллективом.	тодической подготовки учителей.	нов. 2. Анализ посещенных уроков, индивидуальных и факультативных занятий, элективных курсов, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету. 3. Анализ знаний учащихся по результатам контрольных работ. 4. Совещание при директоре (по успеваемости). 5. Диагностирование профессиональной компетентности, педагогических проблем учителей школы. 6. Собеседование	2. Посещение уроков, индивидуальных и факультативных занятий, элективных курсов, предметных кружков, внеклассных мероприятий по предмету.	В течение года	Администрация	Справка, составление накопительной папки учителя
			3. Выявление затруднений учителя по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	В течение года	Администрация	Справка, заседания МО
			4. Работа с учителями, которые дали снижение качества преподавания предмета	В течение года	Администрация	Административные совещания, справка
			5. Анкетирование учителей, учащихся, родителей.	В течение года	Рындина Т.А., школьный психолог	Ведение мониторинговой карты на каждого педагога
			6. Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Рындина Т.А.	

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
3. Повышение квалификационного разряда.	Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории.	1. Аттестация учителей.	1. Своевременное оформление заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию. 2. Мониторинг документов на аттестацию учителей 3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, элективных курсов 4. Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками 5. Своевременное предоставление документов в управление образования.	В течение года По плану аттестации	Рындина Т.А.	
4. Повышение квалификации.	Повышение уровня профессиональной подготовки учителей.	1. Курсы повышения квалификации в городе, в ВИПКРО, других научных организаций. 2. Знакомство с передовым педагогическим опытом.	1. Повышения квалификации учителями и администрацией.	В течение года	Рындина Т.А.	Справка, копии свидетельств
			2. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, открытых уроков учителей-новаторов и творчески работающих учителей школы, города, области.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Отчёт

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
		3. Обобщение педагогического опыта учителей школы. 4. Самообразование учителей.	3. Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы. 4. Взаимопосещение уроков, факультативных и индивидуальных занятий, кружков, элективных курсов, внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества).	По плану МО В течение года	Руководители ШМО Администрация, руководители ШМО	Отчёт Анализ на ШМО
5. Обеспечение методической работы.	Повышение педагогического мастерства преподавателя, изыскание новых норм и методов преподавания учебного материала учащимся, рациональное использование имеющихся средств обучения.	1. Совещания при директоре	По отдельному графику	В течение года	Администрация, учителя-предметники, Администрация	Справка Протоколы совещаний
		2. Методические семинары, педагогический совет	1. Педсовет «Качество подготовки обучающихся к итоговой аттестации. Проблемы и пути их решения».	Ноябрь	Глинкина М.Л.	
			2. Педсовет «Дифференциация и индивидуализация обучения как средство эффективности развития потенциала школьника»	Февраль	Селезнева Н.В.	Протокол

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
			3 Организационно-педагогические условия индивидуализации обучения в старшей школе Создание новых возможностей для профориентации и освоения школьниками современных профессиональных компетенций через организацию сетевого взаимодействия	Декабрь Февраль	Рындина Т.А. Можаева Е.Ю.	Протокол
6.Индивидуальная работа с учащимися.	1.Дифференциация учащихся: - по мотивации отношения к процессу обучения	Исследование отношения учащихся и родителей к процессу обучения.	Анкетирование учащихся 5-11 классов и родителей по отношению к процессу обучения.	В течение года	Администрация, школьный психолог	Справка
	- по выявленным возможностям;	Анализ мнений учителей и классных руководителей о возможностях учащихся.	Собеседования с учащимися, с классными руководителями	Февраль, март	Психолог, администрация	Справка
	- по выбранному предпрофильному и профильному обучению.	Исследование отношения учащихся и родителей к профилю обучения.	Анкетирование учащихся , 9 классов и родителей по отношению к профилю обучения.	В течение года По плану МО	Психолог, классные руководители, Селезнева Н.В.	Справка

Направления деятельности	Целевая установка	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Реализация
	2. Анализ процесса усвоения учащимися программ.	Анализ результатов административных работ, экзаменов, тестовых срезов знаний.	Проведение административных работ. Заседания МО по итогам административных работ.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Справка, протоколы заседаний ШМО
	3. Активизация интереса к обучению.	1. Участие в заочных конкурсах, турнирах, олимпиадах различного уровня 2. Проведение школьных предметных олимпиад. 3. Участие учащихся в научно-исследовательской деятельности, работе НОУ.	Предметные олимпиады Участие учеников школы в различных конференциях, конкурсах	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Справка, протоколы заседаний ШМО, отчёт

ПЛАН РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение результатов диагностики учащихся (корректировка списков одаренных детей с указанием предмета или направления).	Сентябрь	Администрация школы
2.	Составление графика регулярных занятий с мотивированными на учебу детьми.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Осуществление индивидуального подхода к данной категории детей путем использования дифференцированного дидактического материала.	Постоянно	Учителя-предметники, классные руководители
4.	Привлечение одаренных учащихся к участию в школьных, городских олимпиадах, марафонах по предметам с целью максимальной реализации их потенциальных возможностей.	Постоянно	Учителя-предметники, классные руководители
5.	Проведение педагогической диагностики для прослеживания трастового развития каждого мотивированного ребенка.	В течение года	Психолог, классные руководители
6.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.	Постоянно	Учителя-предметники
7.	Проведение педагогических и психологических консультаций с родителями одаренных детей.	По отдельному графику	Администрация, классные руководители
8.	Сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности одаренных детей и систематизация материала в портфолио учащихся.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, психолог
9.	Осуществления взаимодействия с педагогами дополнительного образования, работающими с одаренными детьми.	Постоянно	Классные руководители
10.	Пропаганда НОУ среди учащихся и учителей.	Постоянно	Совет НОУ

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО НАУЧНОГО ОБЩЕСТВА УЧАЩИХСЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы НОУ.	Сентябрь	Председатель НОУ
2.	Психолого-педагогическая диагностика способных и одаренных детей	Сентябрь	Психолог
3.	Утверждение творческих и исследовательских тем учащихся, закрепление наставников.	Октябрь	Педагоги-кураторы
4.	Работы учащихся по физике, математике, ОИВТ, химии, биологии, экологии, технологии. Рецензирование работ научными руководителями.	Декабрь Январь	Педагоги-кураторы
5.	Подготовка и обсуждение рефератов и выступлений в НОУ	Февраль	Педагоги-кураторы, председатель НОУ
6.	Конкурсный отбор рефератов и выступлений участников НОУ на школьную конференцию	Март	Председатель НОУ
7.	Подготовка и проведение ежегодной школьной научно-практической конференции	Апрель	Замдиректора по МР, председатель НОУ
8	Итоги работы НОУ. Участие в школьных и городских олимпиадах, в школьной и региональной конференциях.	Май	Совет НОУ

ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ СОШ № 11

Цель: комплексная оценка уровня квалификации, профессионализма, результативности труда педагогов, определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленной квалификационной категории.

№ п/п	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление заявлений аттестуемых.	В течение года	Рындина Т.А.
2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем учебном году.	Июнь 2017г.	
3.	Просмотр документов, подтверждающих профессиональный уровень аттестуемых педагогов	В течение года	
4.	Ознакомление педагогических работников школы с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников системы народного образования.	Сентябрь 2017г.	
5.	Составление графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Сентябрь	
6.	Проведение совещаний с аттестуемыми педагогами: <ul style="list-style-type: none"> • о форме аттестации; • о квалификационных требованиях; • о сроках прохождения аттестации. 	Октябрь	
7.	Внесение изменений в оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Ноябрь	
8.	Размещение материалов, педагогического опыта аттестуемых учителей в сетевых педагогических сообществах, организация выступлений педагогов на школьных педагогических советах, школьных, муниципальных семинарах	В течение года	Рындина Т.А., аттестуемые учителя
9.	Итоги, проблемы, перспективы аттестации педагогических работников школы	Март	
10.	Обеспечение активной работы учителей в послеаттестационный период по оказанию разносторонней помощи коллегам, в том числе <ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых уроков с последующим самоанализом и анализом; • систему взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий с последующим обсуждением их целенаправленности и результативности; • консультации и взаимообмен опытом. 	В течение года	Руководители ШМО, учителя
11.	Создание банка инновационных идей	Май - июнь	Рындина Т.А. руководители ШМО

График прохождения аттестации педагогическими работниками в 2017 году (II полугодие)

№ п/п	ФИО педагога	должность	ОУ	Наличие категории	Дата последней аттестации	Дата окончания действия категории	Дата подачи документов до	Дата принятия решения аттестационной комиссией
1	Можаева Елена Юрьевна	учитель начальных классов	МБОУ № 11	высшая	19.12.2012	19.12.2017	19.09.2017	
2	Грибанова Зоя Александровна	Заместитель директора по АХЧ	МБОУ № 11	первая	02.10.2012	02.10.2017	02.07.2017	
3	Елисеева Наталья Юрьевна	учитель начальных классов	МБОУ № 11	высшая	19.12.2012	19.12.2017	19.09.2017	
4	Сергеенкова Елена Юрьевна	учитель математики	МБОУ № 11	первая	28.02.2013	28.02.2018	28.11.2017	
5	Павлова Ольга Анатольевна	учитель русского языка и литературы	МБОУ № 11	высшая	31.01.2013	31.01.2018	31.10.2017	
6	Мизонова Эльвира Анатольевна	учитель русского языка и литературы	МБОУ № 11	высшая	14.02. 2013	14.02. 2018	14.11.2017	
7	Борзова Ирина Александровна	учитель математики	МБОУ № 11	высшая	14.03.2013	14.03.2018	14.12.2017	