

Принято Советом МБОУ СОШ №11

Председатель Совета

 С.В.Степанюк

Протокол № 3

от « 8 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №11

 О.Р.Павлюк

Приказ № 529

от « 9 » декабря 2016 г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в МБОУ СОШ №11

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения: обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся МБОУ СОШ №11 (далее - Школа), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ (Ст.28, п.3., пп 11.). Федеральным законом от 27.05.2014 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 11 Коврова (далее - Школа)

1.2. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ соответствующего уровня общего образования и учет поощрений обучающихся.

1.3. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
 - поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
 - получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
 - создание объективной базы для поощрения обучающихся;
 - создание основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности школы в целях повышения ее результативности;
- создание объективной основы для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2. Осуществление индивидуального учета, результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля, в соответствии с 1 сложением о формах, периодичности и порядке проведения контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.3. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей образовательной программы.

2.2. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в школе, выражаются в форме оценок.

2.3 Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами Школы, регулирующими порядок организации образовательного процесса, прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися 2.9. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

3. Хранение информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях.

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.

3.2 Обязательными бумажными носителями индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы являются- личные дневники учащихся;

- классные журналы;
- личные дела учащихся;
- протоколы результатов прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации;
- книге выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании,
- аттестаты о получении основного общего образования;
- портфолио учащихся.

3.2.1. Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в локальных нормативных актах Школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Обязательным электронным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы является электронный журнал.

3.4. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательной программы относятся электронные дневники учащихся, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.5. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогов, методического объединения или педагогического совета, заместителя директора школы, родительского собрания.

4, Индивидуальный учет поощрений обучающихся Школы, а также хранение в архивах информации о них на бумажных к электронным носителях

4.1. Поощрения обеспечивают в Школе благоприятную творческую обстановку, поддерживают порядок организации образовательного процесса, стимулирует и активизирует обучающихся к освоению образовательных программ, способствует их развитию и социализации, укрепляют традиции Школы.

4.2. Виды и условия поощрений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, исследовательской, творческой деятельности определяются локальными нормативными актами Школы.

4.3. Информация о поощрениях хранится в архиве Школы на бумажных и электронных носителях.

4.4. Оригинал грамоты (похвального листа, благодарности и др.) помещается в портфолио обучающегося.