

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 11 города Коврова

Принято Советом МБОУ СОШ № 11  
Председатель Совета  
Степ С.В. Степанюк  
Протокол № 3  
от «08» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 11  
О.Р. Павлюк  
Приказ № 529  
от «9» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
которые не предусмотрены учебным планом, МБОУ СОШ №11  
города Коврова Владимирской области**

**Ковров**

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

1.1. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

## **2. Виды внеурочных мероприятий.**

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные балы (вечера); дискотеки; утренники; праздники; творческие конкурсы; спортивные соревнования и т. д.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором школы.

2.3. Раздел по внеурочным мероприятиям разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на методическом объединении классных руководителей, после чего согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включается в план учебно-воспитательной работы школы.

## **3. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.**

3.1. Целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы школы; соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

3.2. Отношение обучающихся, определяемое: степенью участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью и самостоятельностью.

3.3. Качество организации мероприятия, определяемое: организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

3.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем: анкетирования обучающихся; анкетирования педагогов (классных руководителей); анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор могут заслушиваться на педагогическом совете, совещаниях при директоре, административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

## **4. Организация проведения мероприятий.**

4.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

4.2. Кроме этого подается следующая информация:  
- количество участвующих в мероприятии обучающихся;  
- количество участвующих в мероприятии взрослых;  
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;  
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, датой проведения;  
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

-фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную и антитеррористическую безопасность на время проведения мероприятия.

4.3 Мероприятие проводится после представления всех документов.

#### **5. Поощрения.**

5.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школ может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота Школы или подарок из фонда благотворительных взносов родителей (законных представителей).

5.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по воспитательной работе собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.

#### **7.Посещение мероприятий**

7.1.Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.2.Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к трудовым мероприятиям, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.