

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 11 города Коврова

Принято Советом МБОУ СОШ № 11
Председатель Совета
Степ С.В. Степанюк
Протокол № 3
от «08» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 11
О.Р. Павлюк
Приказ № 529
от «9» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,
которые не предусмотрены учебным планом, МБОУ СОШ №11
города Коврова Владимирской области**

Ковров

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

1.1. Данное Положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

2. Виды внеурочных мероприятий.

2.1. К числу внеурочных мероприятий относятся: общешкольные балы (вечера); дискотеки; утренники; праздники; творческие конкурсы; спортивные соревнования и т. д.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждается директором школы.

2.3. Раздел по внеурочным мероприятиям разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на методическом объединении классных руководителей, после чего согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и включается в план учебно-воспитательной работы школы.

3. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка.

3.1. Целесообразность, определяемая: местом в системе воспитательной работы школы; соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся.

3.2. Отношение обучающихся, определяемое: степенью участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью и самостоятельностью.

3.3. Качество организации мероприятия, определяемое: организационным уровнем; формами и методами проведения мероприятия; ролью педагогов (классных руководителей) в проводимом мероприятии.

3.4. Оценка внеурочных мероприятий может определяться путем: анкетирования обучающихся; анкетирования педагогов (классных руководителей); анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

3.5. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог - организатор могут заслушиваться на педагогическом совете, совещаниях при директоре, административных планерках по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит необходимые коррективы в план.

4. Организация проведения мероприятий.

4.1. Перед проведением мероприятия заместитель директора по воспитательной работе представляет сценарий мероприятия, который утверждается директором школы.

4.2. Кроме этого подается следующая информация:
- количество участвующих в мероприятии обучающихся;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, датой проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);

-фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную и антитеррористическую безопасность на время проведения мероприятия.

4.3 Мероприятие проводится после представления всех документов.

5. Поощрения.

5.1. Обучающимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора школ может быть объявлена благодарность с занесением в личное дело, а также вручена грамота Школы или подарок из фонда благотворительных взносов родителей (законных представителей).

5.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора школы может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по воспитательной работе после подведения итогов по проведенному мероприятию.

6. Делопроизводство.

6.1. Наиболее удачные сценарии мероприятий заместитель директора по воспитательной работе собирает и организует банк данных в помощь классным руководителям.

7.Посещение мероприятий

7.1.Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.2.Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к трудовым мероприятиям, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.