

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11  
ГОРОДА КОВРОВА**

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2016**

**№ 310**

**Ковров**

**О режиме работы МБОУ СОШ №11**

Для четкой организации труда учителей и школьников, на основании Санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях от 29.12.2010г. №189, плана работы школы и учебного плана на 2016-2017 учебный год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Установить следующий режим работы МБОУ СОШ №11

1. Начало занятий – 8.00

Расписание звонков на уроки.

**I смена**

1 урок - 8.00-8.40  
2 урок - 8.50-9.30  
3 урок - 9.45-10.25  
4 урок- 10.35-11.15  
5 урок- 11.25-12.05  
6 урок- 12.10-12.50

**II смена**

1 урок- 13.10-13.50  
2 урок- 14.00-14.40  
3 урок- 14.50-15.30  
4 урок- 15.40-16.20  
5 урок- 16.30-17.10  
6 урок- 17.15-17.55

2. Утвердить комплектование школы в количестве 25 классов:

1-а,-б,-в; 2-а,-б-в; 3-а,-б,-в; 4-а,-б-в;  
5-а, -б; 6-а,-б; 7-а-б; 8-а-б-в; 9-а,-б,;  
10-а; 11-а.

Всего: 1 ступень: 12 кл.  
2 ступень: 11кл.  
3 ступень: 2 кл.

3. Утвердить двухсменный режим работы по шестидневной учебной неделе;  
продолжительность урока – 40 минут.

Начало 1 смены – 8.00  
2 смены – 13.10

Укомплектовать 1 смену: 1-ые, 3-и, 5-ые, 8-ые, 9-ые, 10-а, 11-а  
2 смену: 2-ые, 4-ые, 6-ые, 7-ые классы

4. Ходатайствовать перед управлением образования администрации г. Коврова об открытии в 3 ступени универсального 10а класса и о продолжении функционирования в школе III ступени 11а - естественнонаучного класса с двумя подгруппами естественнонаучной и гуманитарной;
5. Утвердить учебный план МБОУ СОШ № 11 на 2016-2017 уч. год на основе Базисного регионального плана и федеральный перечень учебников на 2016-2017уч.г. и рабочие программы по ФГОС в 1-6-х классах по учебным предметам на 2016-2017 уч.год.
6. В срок до 15.09.2016 составить постоянное расписание уроков, факультативов, индивидуальных консультаций, кружков. Ответственность за исполнение возложить на заместителя директора по УР Селезневу Н.В.
7. Утвердить учебную нагрузку на 2016-2017 учебный год, классное руководство в срок до 05.09.2016, составить тарификационные списки. Ответственность за исполнение возлагаю на себя, директора школы.
8. Утвердить план работы МБОУ СОШ № 11 на 2016-2017 учебный год.
9. Закрепить учебные кабинеты за учителями, возложить на классных руководителей и заведующих кабинетами ответственность за санитарно-гигиеническое состояние учебных помещений, сохранность школьного имущества.
10. Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить 1 раз в четверть.
11. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
12. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока. Дежурный учитель и администратор проверяют территорию школы, здание школы и делают записи в журнале по антитеррористической безопасности.
13. Педагогам школы аттестовать учащихся 2-9 классов по четырем четвертям, 10-11 классов по двум полугодиям.
14. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников, вносит только классный руководитель по указанию директора школы.
15. Педагогам школы категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
16. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.



17. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.
18. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
19. Педагогам школы не допускать учеников на уроки в верхней одежде и без сменной обуви.
20. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
21. Курение учеников и учителей в школе и на её территории категорически запрещается.
22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.
23. Определить время завтраков детей:
  - 1А, 1Б, 1В классы на перемене после второго урока;
  - 3А, 3Б, 3В классы на перемене после третьего урока;
  - 2А, 2Б, 2В классы на перемене после первого урока во второй смене
  - 4А, 4Б, 4В классы на перемене после второго урока во второй смене.Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
24. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.
25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
26. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
27. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешать только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
29. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
30. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Р. Павлюк